SEKRETARIAT REKTORA
WPŁYNĘŁO 4517
dn. 28.11.2019

europe direct Szczecin

Sekretariat ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego

SdsM-ED.522.12.2019

Szczecin, 22 listopada 2019 r.

**Prof. dr hab. Edward Włodarczyk**
**Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego**

REKTOR
prof. dr hab. Edward Włodarczyk
28.11.19

Szanowny Panie Rektorze,

W imieniu Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct – Szczecin, działającym przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego, serdecznie zapraszam do wzięcia udziału w **Konkursie wiedzy o prawie Unii Europejskiej,** który skierowany jest do studentów uczelni wyższych na kierunkach: prawo, administracja, stosunki międzynarodowe, europeistyka.

Konkurs organizowany jest przy wsparciu Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct - Szczecin z okazji przypadającej w 2020 roku 70. rocznicy podpisania Deklaracji Schumana oraz 20. rocznicy przyjęcia Karty praw podstawowych Unii Europejskiej. Celem Konkursu jest popularyzacja wiedzy z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej, w szczególności prawa europejskiego.

Organizatorem Konkursu jest Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct – Gdańsk, Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej w Gdańsku oraz Katedra Prawa Europejskiego i Komparatystyki Prawniczej Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego.

Zainteresowani studenci mogą rejestrować się za pomocą formularza zgłoszeniowego: https://forms.gle/82csJxeHdiFiW6HQ9 **od 07. stycznia do 24. lutego 2020 roku**.

**Bardzo proszę o wyłonienie i przesłanie mailem (na adres europedirect-gdansk@morena.org.pl) informacji nt. koordynatora konkursu z ramienia Państwa uczelni (imię i nazwisko, stanowisko, mail, telefon).**

Nagrodą główną jest **wyjazd do Brukseli** ufundowany przez Janusza Lewandowskiego - Posła do Parlamentu Europejskiego. Za zajęcie II i III miejsca czekają atrakcyjne nagrody rzeczowe.

DYREKTOR
Punktu Informacji Europejskiej
Europe Direct - Szczecin
Małgorzata Ludwiczek

Z poważaniem

**Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct-Szczecin**
przy Sekretariacie ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Kilińskiego 3, wejście A, pokój 251, 71-414 Szczecin
tel. + 48 91 421 12 61
e-mail: europedirect-szczecin@wzp.pl
www.europedirect-szczecin.eu
https://www.facebook.com/edszczecin

europe direct Gdańsk PUNKT INFORMACJI EUROPEJSKIEJ

Ośrodek Debaty Międzynarodowej Gdańsk

# KONKURS WIEDZY O PRAWIE UNII EUROPEJSKIEJ

## HARMONOGRAM

| DATA | WYDARZENIE |
|---|---|
| 18.11.2019 | ogłoszenie Konkursu |
| 18.11 – 20.12.2019 | termin zgłaszania uczelni |
| 07.01 – 24.02.2019 | termin rejestracji studentów |
| 03.03.2020 | I etap Konkursu |
| do 09.03.2020 | wyniki I etapu |
| 03.04.2020 | II etap Konkursu (finał) |

europe direct Gdańsk PUNKT INFORMACJI EUROPEJSKIEJ

Ośrodek Debaty Międzynarodowej Gdańsk

# Regulamin
# Konkursu o wiedzy o prawie Unii Europejskiej

## § 1.
## Informacje wstępne

1. Konkurs organizowany jest z okazji przypadającej w 2020 roku 70. rocznicy podpisania Deklaracji Schumana oraz 20. rocznicy przyjęcia Karty praw podstawowych Unii Europejskiej.
2. Celem Konkursu jest popularyzacja wiedzy z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej, w szczególności na temat prawa europejskiego.

## § 2.
## Organizator Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct – Gdańsk, Katedra Prawa Europejskiego i Komparatystyki Prawniczej Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego oraz Regionalny Ośrodek Debaty Międzynarodowej w Gdańsku.
2. Zadaniem Organizatora jest przeprowadzenie Konkursu.
3. Do obowiązków organizatora należy w szczególności:
   1) opracowanie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Konkursu;
   2) przygotowanie testów na poszczególne etapy Konkursu;
   3) określenie harmonogramu przebiegu Konkursu;
   4) przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej;
   5) podejmowanie działań na rzecz popularyzacji Konkursu;
   6) zapewnienie odpowiednich warunków technicznych do prawidłowego przebiegu poszczególnych etapów Konkursu;
   7) przygotowanie oraz dystrybucja arkuszy z zadaniami na poszczególnych etapach Konkursu;
   8) ocena prac uczestników Konkursu;
   9) publikacja wyników poszczególnych etapów Konkursu;
   10) zapewnienie odpowiednich środków do realizacji Konkursu;
   11) prowadzenie dokumentacji finansowej;
   12) administrowanie bazą danych uczelni, uczestników, laureatów i finalistów Konkursu;
   13) kontakt z uczestnikami – rozwiązywanie problemów i sporów.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
   1) anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (łamiących zapisy regulaminu Konkursu) nieprawidłowości;
   2) wykluczenia z udziału w Konkursie;
   3) rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Konkursu i jej uczestników.

## § 3.
## Struktura organizacyjna Konkursu

1. Organizator realizuje zadania określone w regulaminie za pośrednictwem Komisji Konkursowej.
2. Organizator ma prawo nawiązać współpracę z partnerami zewnętrznymi.
3. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
   1) wyznaczenie zakresu tematycznego Konkursu;
   2) określenie wykazu zalecanej literatury na poszczególne etapy Konkursu;
   3) przygotowanie zadań na poszczególne etapy Konkursu;
   4) ocena prac uczestników poszczególnych etapów Konkursu;
   5) ogłoszenie wyników Konkursu.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzą:
   1) Koordynator Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct - Gdańsk, jako przewodniczący;
   2) przedstawiciel Katedry Prawa Europejskiego i Komparatystyki Prawniczej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego, jako wiceprzewodniczący;
   3) Koordynator Regionalnego Ośrodka Debaty Międzynarodowej w Gdańsku, jako wiceprzewodniczący;
   4) Członkowie Komisji – powołani przez przewodniczącego spośród przedstawicieli uczelni wyższych, specjalistów, europarlamentarzystów i ekspertów z zakresu Unii Europejskiej.
5. Komisja Konkursowa może delegować część swoich uprawnień i obowiązków na Komisje Okręgowe – w zakresie przeprowadzenia I etapu Konkursu.

6. Komisja Konkursowa powołuje odpowiednią liczbę Komisji Okręgowych, których obowiązkiem jest przeprowadzenie I etapu Konkursu na poszczególnych uczelniach. Komisja Okręgowa nie może składać się z mniej niż trzech osób.
7. Komisja Okręgowa jest kierowana przez Przewodniczącego, który odpowiada za prawidłowy przebieg I etapu, w szczególności za przestrzeganie regulaminu oraz za sporządzenie kompletnej dokumentacji I etapu Konkursu.
8. W skład Komisji Okręgowej wchodzą przedstawiciele: sieci Europe Direct i/lub uczelni wyższych, które wyraziły chęć udziału w Konkursie.
9. Do obowiązków uczelni wyższej należy w szczególności:
   1) wyznaczenie uczelnianego koordynatora konkursu będącego jednocześnie członkiem Okręgowej Komisji Konkursowej;
   2) poinformowanie studentów oraz słuchaczy o organizowanym Konkursie za pośrednictwem wewnętrznych systemów komunikacji ze studentami (np. mail, USOS, Portal Studenta, etc.);
   3) umieszczenie informacji o Konkursie na stronie internetowej uczelni oraz w mediach społecznościowych;
   4) przeprowadzenie I etapu Konkursu;
   5) sprawdzenie testów konkursowych z I etapu Konkursu;
   6) przygotowanie i przesłanie protokołu z I etapu Konkursu w ciągu 3 dni od dnia przeprowadzenia I etapu Konkursu.

**§ 4.**

**Uczestnicy Konkursu**

1. Konkurs ma charakter indywidualny.
2. Konkurs jest skierowany do studentów uczelni wyższych następujących kierunków: prawo, administracja, stosunki międzynarodowe, europeistyka.
3. Osoby, które chcą uczestniczyć w Konkursie, muszą dokonać rejestracji za pomocą formularza zgłoszeniowego.
4. Osoby, które nie zarejestrowały się, nie mogą uczestniczyć w Konkursie.
5. Wszelkie informacje dotyczące: procedury rejestracji, warunków uczestnictwa i przebiegu Konkursu są zamieszczane na stronie internetowej Organizatorów, która jest podstawowym kanałem komunikacji między uczestnikami i Organizatorami.
6. Organizator dołoży należytej staranności, aby pomieszczenia w których odbywać się będzie Konkurs nie wykluczały udziału osób niepełnosprawnych.

7. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu, a także informowania Komisji Konkursowej o wszelkich sprawach związanych z udziałem w Konkursie w szczególności o nagłych wypadkach i zastrzeżeniach.
8. Uczestnicy mają prawo do udziału w Konkursie po dopełnieniu formalności związanych z rekrutacją.

**§ 5.**

**Harmonogram Konkursu**

1. Konkurs jest przeprowadzany zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej Organizatora.
2. Konkurs składa się z dwóch etapów.
   1) I etap – uczelniany;
   2) II etap – finał.
3. Harmonogram organizowanego Konkursu nie pozwala na ustalenie dodatkowego terminu poszczególnych etapów dla uczestników niemogących wziąć udziału w Konkursie w dniach wyznaczonych harmonogramem.
4. Organizator dołoży należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu w taki sposób, aby daty poszczególnych etapów nie pokrywały się z datami innych konkursów o podobnej tematyce oraz dniami wolnymi od zajęć.

**§ 6.**

**I etap Konkursu**

1. I etap Konkursu przeprowadza uczelnia pod nadzorem Komisji Okręgowych.
2. I etap składa się z 75 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie uczestnik otrzymuje 1 punkt. Pytania przygotowane są na podstawie listy zagadnień opublikowanej na stronie internetowej. Każdy z uczestników ma 90 minut na rozwiązanie testu. Testy należy wypełniać piórem lub długopisem (nie można używać ołówków lub korektorów). Ewentualne pomyłki w teście koryguje się przez zakreślenie okręgiem błędnej odpowiedzi i wpisanie obok słowa „błąd".
3. Prace ocenia Komisja Okręgowa.
4. Komisja Okręgowa może zdyskwalifikować uczestnika na zasadach określonych w regulaminie.
5. Do II etapu Konkursu (finału) przechodzi 20 najlepszych uczestników. Do finału również kwalifikują się wszyscy uczestnicy, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów, co osoba znajdująca się na 20 miejscu.

6. Komisja Okręgowa w ciągu 3 dni powinna dostarczyć do Komisji Konkursowej protokół z organizacji Konkursu drogą mailową.
7. Nie później niż po 7 dniach, Komisja Konkursowa publikuje na stronie internetowej listę osób, które zakwalifikowały się do II etapu Konkursu (finału).

**§ 7.**

**II etap Konkursu (FINAŁ)**

1. II etap Konkursu przeprowadza Komisja Konkursowa w siedzibie Organizatorów.
2. Finał konkursu ma formę ustną i składa się z trzech zadań: 1 pytania otwartego oraz 2 orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
3. Zadania układane są na podstawie zagadnień opublikowanych przez Organizatora.
4. Komisja Konkursowa może zdyskwalifikować uczestnika zgodnie z zapisami zawartymi w regulaminie.
5. Odpowiedzi uczestników ocenia Komisja Konkursowa. Uczestnik może otrzymać maksymalnie 10 punktów za pierwsze pytanie otwarte oraz maksymalnie 20 pkt za orzeczenia TSUE. Łącznie do zdobycia jest 30 punktów.
6. Przewodniczący Komisji Konkursowej ogłasza wyniki II etapu (finału) oraz listę rankingową laureatów i finalistów Konkursu, która jest ustalana na podstawie sumy punktów uzyskanych podczas II etapu. W razie równej liczby punktów uzyskanych w finale, o miejscu w rankingu decyduje liczba punktów uzyskanych w I etapie Konkursu.
7. Od decyzji Komisji Konkursowej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie wyników, na zasadach określonych w regulaminie.
8. Organizator zatwierdza wyniki II etapu podane przez Komisję Konkursową i przyznaje nagrody.
9. Wyniki II etapu publikowane są na stronie internetowej Organizatora.

**§ 8.**

**Zasady porządkowe i dyskwalifikacje**

1. Przed wejściem na salę, w której będzie odbywać się Konkurs uczestnicy powinni okazać dokument potwierdzający ich tożsamość. Członkowie komisji odnotowują obecność uczestników na liście. Po odznaczeniu ich na liście uczestnik powinien zająć wskazane miejsce na sali.
2. Niezwłocznie po upływie regulaminowego czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu uczestnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają arkusze na żądanie członka komisji.

3. Uczestnik Konkursu podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w trakcie udzielania odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiekolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów lub form łączności komunikacyjnej. Komisja może zdyskwalifikować uczestnika niestosującego się także do innych zasad wynikających z regulaminu lub harmonogramu Konkursu.

**§ 9.**

**Tryb odwoławczy**

1. Uczestnik, który kwestionuje wynik I lub II etapu, ma prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie składa się na piśmie do Organizatora w terminie 3 dni roboczych licząc od daty opublikowania wyników. Odwołanie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika wraz z uzasadnieniem. Odwołanie należy złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
3. Organizator wyjaśnia wszelkie okoliczności wskazane w odwołaniu. Ma prawo powołać ekspertów w celu weryfikacji odpowiedzi uczestnika. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Organizatora. Decyzja jest przesłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania, Organizator koryguje wynik uzyskany przez uczestnika, a w razie osiągnięcia wymaganej liczby punktów – przyznaje prawo udziału w II etapie Konkursu (poza limitem miejsc) lub aktualizuje listę laureatów i finalistów.
4. Uczestnik, który zarzuca przeprowadzenie Konkursu z naruszeniem regulaminu, może złożyć zażalenie.
5. Zażalenie nie może dotyczyć spraw, w których właściwe jest złożenie odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie wyników.
6. Zażalenie składa się na piśmie do Organizatora w terminie 3 dni roboczych licząc od daty kwestionowanego zdarzenia. Zażalenie powinno zawierać dane kontaktowe uczestnika oraz uzasadnienie. Zażalenie należy złożyć osobiście w siedzibie Organizatora lub przesłać listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego).
7. Zażalenie jest rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych licząc od daty wpływu pisma do Organizatora. Decyzja jest przesyłana listem poleconym. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zażalenia, Organizator może skorzystać z uprawnień określonych w § 2. pkt 2.

## § 10.

## Nagrody

1. Trzech najlepszych uczestników z listy rankingowej otrzymuje status laureata Konkursu. Pozostali uczestnicy otrzymują tytuł finalisty.
2. Nagrodą za zajęcie I miejsca jest wyjazd do Brukseli.
3. Nagrodą za zajęcie II miejsca są nagrody rzeczowe.
4. Nagrodą za zajęcie III miejsca są nagrody rzeczowe.
5. Laureaci i finaliści mogą otrzymać także dodatkowe nagrody przyznane przez partnerów Organizatora Konkursu.

## § 11.

## Postanowienia końcowe

1. Wszystkie komunikaty Organizatora publikowane są na stronie internetowej.
2. Decyzje w sprawach nieobjętych regulaminem podejmuje Organizator.
3. Kontakt do organizatorów:

   Jarosław Sikorski, Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct – Gdańsk:

   mail: europedirect-gdansk@morena.org.pl, tel. 515151800

   Olga Śniadach, Katedra Prawa Europejskiego i Komparatystyki Prawniczej Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego: mail: olga.sniadach@ug.edu.pl

## § 12.

## Ochrona danych osobowych

Dane osobowe zostaną przekazane Stowarzyszeniu Morena (80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 7) jako Administratorowi danych osobowych w ramach realizacji wskazanego w nieniniejszej klauzuli celu przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe podawane są na zasadzie dobrowolności, niemniej wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Konkursie. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany z wyłączeniem profilowania, a konsekwencją takiego przetwarzania będzie rejestracja w systemie elektronicznym danych uczestnika Konkursu. Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo odwołania udzielonej zgody w każdej chwili oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna: Art. 6 ust. 1. pkt. 1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

europe direct Gdańsk PUNKT INFORMACJI EUROPEJSKIEJ

Ośrodek Debaty Międzynarodowej Gdańsk

# KONKURS WIEDZY O PRAWIE UNII EUROPEJSKIEJ
# ZAGADNIENIA I LITERATURA

## I. ZAGADNIENIA

a) zasady działania oraz cele Unii Europejskiej
b) członkostwo w UE
c) podział kompetencji pomiędzy UE a państwa członkowskie
d) prawo pierwotne
e) umowy międzynarodowe UE
f) prawo wtórne
g) stanowienie aktów ustawodawczych
h) podpisywanie, publikacja i wejście w życie aktów prawa UE
i) autonomiczność prawa UE
j) bezpośrednie i pośrednie stosowanie prawa UE
k) zasada bezpośredniego skutku
l) zasada prymatu prawa unijnego
m) system instytucjonalny UE
n) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej
o) swobody wspólnego rynku
p) reguły konkurencji
q) obywatelstwo UE
r) zbliżanie prawa
s) Unia Europejska wobec współczesnych kryzysów (uchodźcy, zmiany klimatyczne, Brexit, itp.)
t) polityki Unii Europejskiej
u) ochrona praw podstawowych w UE
v) wykładnia prawa
w) orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, których tezy mogą być przedmiotem samodzielnego pytania konkursowego

## II. LITERATURA I AKTY PRAWNE:

Traktat o Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016)
Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana 2016)
Karta Praw podstawowych Unii Europejskiej (2016)
J. Barcz, M. Górka, A. Wyrozumska, Instytucje i prawo Unii Europejskiej. Podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i administracji, wydanie 5, wyd. LexisNexis, Warszawa, 2017
A. Zawidzka – Łojek, R. Grzeszczak, Prawo materialne Unii Europejskiej, Instytut Wydawniczy EuroPrawo
M. M. Kenig – Witkowska, A. Łzaowski, R. Ostrihansky, Prawo instytucjonalne Unii Europejskiej, C.H. Beck
J. Galster, A. Szczerba-Zawada (red.), Procedury decyzyjne Unii Europejskiej, Instytut Wydawniczy EuroPrawo
A. Cieleń, Prawa polityczne Obywateli Unii Europejskiej, wydawnictwo sejmowe
strony internetowe Komisji Europejskiej, Parlamentu Europejskiego oraz Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej

europe direct Gdańsk PUNKT INFORMACJI EUROPEJSKIEJ

Ośrodek Debaty Międzynarodowej Gdańsk

# KONKURS WIEDZY O PRAWIE UNII EUROPEJSKIEJ

## Lista orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej, których tezy mogą być przedmiotem samodzielnego pytania konkursowego w trakcie II etapu Konkursu

***Sprawa 26/62*** *van Gend & Loos*
***Sprawa 6/64*** *Costa przeciwko E.N.E.L.*
***Sprawa 9/70*** *Franz Grad*
***Sprawa 11/70*** *Internationale Handelsgesellschaft*
***Sprawa 8/74*** *Dassonville*
***Sprawa 43/75*** *Defrenne v Sabena*
***Sprawa 106/77*** *Simmenthal*
***Sprawa 120/78*** *Cassis de Dijon*
***Sprawa 8/81*** *Ursula Becker*
***Sprawa 283/81*** *CILFIT*
***Sprawa 14/83*** *von Colson*
***Sprawa 152/84*** *Marshall*
***Sprawa 66/85*** *Lawrie-Blum*
***Sprawy C-6/90 i C-9/90*** *Francovich*
***Sprawa 61/65*** *Vassen*
***Sprawa C-91/92*** *Faccini Dori*
***Sprawy C-46/93 i 48/93*** *Brasserie du Pêcheur, ex parte: Factortame*
**Sprawa C-55/94** Gebhard
**Sprawa C-112/00** Schmidberger
**Sprawa 224/01** Kobler
**Sprawa C-36/02** Omega
**Sprawa C-200/02** Chen
**Sprawa C-413/99** Baumbast
**Sprawa C-313/05** Brzeziński
**Sprawa C-499/06** Nerkowska
**Sprawa C-135/08** Rottman
**Sprawa C-34/09** Zambrano
**Sprawa C-434/09** McCarthy
**Sprawa C-364/10** Węgry v. Słowacja
**Sprawa C-617/10** Fransson
**Sprawa C-399/11** Melloni
**Sprawa C-465/11** Forposta
**Sprawa C-583/11 P** Inuit Tapiriit Kanatami
**Sprawa C-330/09** Skoma
**Sprawa C-131/12** Google Spain
**Sprawa C-286/12** KE v Węgry
**Sprawa C-461/03** Gaston
**Sprawa C-434/15** Uber
**Sprawa C-544/15** Fahimian
**Sprawa C-89/17** Banger
**Sprawa C-453/00** Kühne&Heitz
**Sprawa C-409/06** Winner Wetten
**Sprawa C-441/17** KE v RP
**Sprawa C-370/12** Pringle
**Sprawa C-619/18** KE v RP
**Sprawa C-260/18** Dziubak
**Sprawa C-192/18** Komisja v Polska
**Sprawa C-585/18, C-624/18 i C-625/18** A.K/ KRS
**Sprawa C-404/13** ClientEarth

Opinie TS: **Opinia 1/91** z 14.12.1991, **Opinia 2/13** z 18.12.2014
Wyroki TK: WYROK z dnia 11 maja 2005 r. sygn. akt K 18/04, WYROK z dnia 24 listopada 2010 r. sygn. akt K 32/09