

## ZARZĄDZENIE NR 121/2023

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 23 października 2023 roku

w sprawie zasad organizowania i prowadzenia lektoratów z nowożytnych języków obcych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Szczecińskim oraz w sprawie zasad potwierdzania znajomości języków obcych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W zarządzeniu jest mowa o:

- 1) lektoracie – rozumie się przez to zajęcia umożliwiające uzyskanie przez studenta efektów uczenia się w zakresie znajomości języka obcego, czyli jest to nauczanie niekierunkowych języków obcych, tj. takich, które nie stanowią przedmiotu studiów studenta, w szczególności języków angielskiego, francuskiego, niemieckiego, rosyjskiego, hiszpańskiego;
- 2) Europejskim Systemie Opisu Kształcenia Językowego, dalej także ESOKJ – rozumie się przez to stopień znajomości języka obcego – a więc umiejętności w mówieniu, słuchaniu, czytaniu i pisaniu – w tejże klasyfikacji;
- 3) Akademickim Centrum Kształcenia Językowego, dalej także ACKJ – rozumie się przez to jednostkę w strukturze Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzącą lektoraty;
- 4) pierwszym języku – rozumie się przez to język doprowadzany do poziomu B2 na studiach pierwszego stopnia, B2+ na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, na kierunkach studiów, dla których program studiów przewiduje nauczanie w ramach lektoratów dwóch języków obcych;
- 5) drugim języku – rozumie się przez to język inny niż język pierwszy doprowadzany do poziomu zgodnego z programem studiów dla danego kierunku i poziomu studiów oraz cyklu kształcenia dla których program studiów przewiduje nauczanie w ramach lektoratów dwóch języków obcych.

#### § 2.

Zarządzenie określa zasady organizacji i prowadzenia zajęć z nowożytnych języków obcych w ramach lektoratów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, a także określa zasady potwierdzania znajomości języka obcego na

odpowiednim poziomie biegłości językowej według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

### § 3.

1. Jednostką odpowiedzialną za organizowanie i prowadzenie lektoratów jest Akademickie Centrum Kształcenia Językowego.
2. Nauczanie języków obcych w ramach lektoratów prowadzone jest na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, zgodnie z programem studiów dla danego kierunku, poziomu i formy studiów oraz zgodnie z odpowiednim cyklem kształcenia.
3. Lektoraty nowożytnych języków obcych prowadzone są:
  - 1) do poziomu B2 na studiach pierwszego stopnia;
  - 2) do poziomu B2+ na studiach drugiego stopnia i na jednolitych studiach magisterskich.

### § 4.

1. Student dokonuje wyboru jednego lektoratu w ramach kierunku studiów i poziomu studiów, zgodnie z programem studiów.
2. Jeżeli program studiów przewiduje nauczanie drugiego języka obcego, student w ramach lektoratu nie może wybrać tego samego języka jako pierwszego i drugiego.
3. W przypadku studentów zagranicznych, językiem nauczonym w ramach lektoratu jest język, który jest językiem obcym dla studenta.
4. Studenci cudzoziemcy składają za pomocą indywidualnego konta w elektronicznym systemie uczelni, deklaracje w zakresie swojego języka ojczystego.
5. Lektoraty drugiego języka obcego, umożliwiają uzyskanie przez studenta efektów uczenia się w zakresie drugiego języka obcego zgodnie z efektami uczenia się dla danego kierunku i poziomu studiów.
6. Pozytywna ocena zaliczeniowa pierwszego języka obcego na ostatnim semestrze realizacji lektoratu, zgodnie z programem studiów, stanowi potwierdzenie kompetencji językowych studenta w zakresie danego języka na poziomie B2 w przypadku studiów pierwszego stopnia i B2+ w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

### § 5.

1. Student dokonuje wyboru lektoratu poprzez elektroniczny system uczelni, zgodnie z wykazem lektoratów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i formie studiów oraz zgodnie z programem studiów obowiązującym dla danego cyklu kształcenia.
2. Przed dokonaniem wyboru lektoratu, student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich może zweryfikować swój poziom kompetencji językowych poprzez wykonanie Testu Poziomującego on-line.
3. Test Poziomujący on-line ma charakter informacyjny i jest narzędziem, które ma pomóc studentowi w określeniu jego poziomu kompetencji językowych.
4. Dostęp do Testów Poziomujących jest możliwy przez indywidualne konto studenta.

## § 6.

1. ACKJ uruchamia poprzez elektroniczny system uczelni zapisy na wybrany lektorat/lektoraty w niżej wskazanych terminach:
  - 1) w przypadku studiów realizowanych od semestru zimowego:
    - a) I tura zapisów obejmuje okres od 10 maja do 15 maja,
    - b) II tura zapisów obejmuje okres od 25 maja do 31 maja;
  - 2) w przypadku studiów realizowanych od semestru letniego:
    - a) I tura zapisów obejmuje okres od 15 stycznia do 20 stycznia,
    - b) II tura zapisów obejmuje okres od 25 stycznia do 31 stycznia.
2. Zapisy na lektoraty są obowiązkowe i odbywają się w terminach właściwych dla I tury. Zapisy w terminach właściwych dla II tury mają charakter uzupełniający.
3. Student dokonuje wyboru tylko jednego języka obcego, w ramach lektoratu zgodnie z programem studiów dla danego poziomu, formy i cyklu kształcenia, chyba, że program studiów przewiduje drugi język obcy, w takim przypadku student wybiera także drugi lektorat.
4. W przypadku braku wyboru lektoratu przez studenta w I i II turze, zostaje on przypisany administracyjnie do lektoratu, zgodnie z językiem obcym zdany na egzaminie maturalnym.
5. ACKJ potwierdza wybór lektoratu/ów na indywidualnym koncie studenta w elektronicznym systemie uczelni, w terminie do:
  - 1) 15 czerwca w przypadku studiów realizowanych od semestru zimowego;
  - 2) 15 lutego w przypadku studiów realizowanych od semestru letniego.
6. Jeżeli student nie mógł dokonać wyboru lektoratu w terminie wskazanym w ust. 1, w związku z przeniesieniem z innej uczelni, z przyjęciem na studia w ramach potwierdzania efektów uczenia się, ze zmianą kierunku studiów albo wznowieniem studiów, wówczas nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia przyjęcia na studia, składa podanie do prodziekana ds. studenckich z informacją o wyborze lektoratu. Prodziekan ds. studenckich po wydaniu rozstrzygnięcia niezwłocznie informuje kierownika ACKJ o wyborze przez studenta lektoratu w tym trybie i poza terminami, o których mowa w ust. 5.
7. Studentowi przysługuje prawo do złożenia wniosku do prodziekana ds. studenckich o zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia języka obcego w ramach lektoratu oraz o uznanie wskazanych semestrów lektoratu za zaliczone zgodnie z § 7.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, można złożyć za pośrednictwem Sekcji ds. Studenckich w terminie do:
  - 1) 15 maja w przypadku studiów realizowanych od semestru zimowego;
  - 2) 15 stycznia w przypadku studiów realizowanych od semestru letniego.

## § 7.

1. Student studiów pierwszego stopnia znający język obcy na poziomie B2 lub wyższym i legitymujący się odpowiednim dokumentem wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku uczęszczania na

zajęcia języka obcego w ramach lektoratu i uznanie efektów uczenia się języka obcego oraz wszystkich semestrów lektoratu za zaliczone na ocenę „bardzo dobry”.

2. Student studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich znający język obcy na poziomie C1 lub wyższym i legitymujący się odpowiednim dokumentem wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia języka obcego w ramach lektoratu i uznanie efektów uczenia się języka obcego oraz o uznanie wszystkich semestrów lektoratu za zaliczone na ocenę „bardzo dobry”.
3. Student studiów pierwszego stopnia znający język obcy na poziomie B2 lub wyższym, który rozpoczął studia na polskiej uczelni po dniu 1 października 2007 roku, odbył lektorat języka obcego i uzyskał pozytywne jego zaliczenie, może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia języka obcego w ramach lektoratu i uznanie efektów uczenia się języka obcego oraz o uznanie wszystkich semestrów lektoratu za zaliczone na oceny zgodnie z przedstawionym dokumentem poświadczającym efekty uczenia się.
4. Student studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich znający język obcy na poziomie B2+ lub wyższym, który rozpoczął studia na polskiej uczelni po dniu 1 października 2007 roku, odbył lektorat języka obcego i uzyskał pozytywne jego zaliczenie, może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia języka obcego w ramach lektoratu i uznanie efektów uczenia się języka obcego oraz o uznanie wszystkich semestrów lektoratu za zaliczone na oceny zgodnie z przedstawionym dokumentem poświadczającym efekty uczenia się.
5. Wniosek o zwolnieniu z lektoratu i uznanie efektów uczenia się wraz z odpowiednim dokumentem poświadczającym efekty uczenia się w zakresie języka obcego student składa do prodziekana swojego wydziału na druku zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 8.

ACKJ może wydawać zaświadczenia o ukończeniu lektoratu języka obcego na Uniwersytecie Szczecińskim osobom, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4, które:

- 1) rozpoczęły studia po dniu 1 października 2007 roku;
- 2) odbyły lektorat języka obcego zakończony pozytywnym zaliczeniem;
- 3) przedstawią wyciąg z indeksu;
- 4) złożą wniosek do ACKJ stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 9.

Traci moc Zarządzenie nr 48/2013 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 czerwca 2013 roku w sprawie nauczania języków obcych w ramach lektoratów w Uniwersytecie Szczecińskim.

## § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński

## WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ NOWOŻYTNEGO JĘZYKA OBCEGO

---

1. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych **co najmniej na poziomie B2** (jeżeli nie jest wskazany inny poziom)<sup>1</sup> w skali globalnej biegłości językowej według „*Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment* (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
- 

- 1.1. Certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w *Association of Language Testers in Europe* (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:

- 1.1.1. *First Certificate in English* (FCE) – **B2**; *Certificate in Advanced English* (CAE) – **C1**; *Certificate of Proficiency in English* (CPE) – **C2**; *Business English Certificate* (BEC) *Vantage* – co najmniej: *Pass*, *Business English Certificate* (BEC) *Higher*, *Certificate in English for International Business and Trade* (CEIBT);

- 1.1.2. *Diplôme d'Étude en Langue Française* (DELFB) (**B2**); *Diplôme Approfondi de Langue Française* (DALFB) (**C1**), *Diplôme Approfondi de Langue Française* (DALFA) (**C2**); *Test de Connaissance du Français* (TCF), poziomy 4 (**B2**), 5 (**C1**), 6 (**C2**); *Diplôme de Langue Française* (DL) (**B2**); *Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises* (DSLFCF); *Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes* (DS) (**C1**); *Diplôme de Hautes Études Françaises* (DHEF) (**C2**);

- 1.1.3. *Test Deutsch als Fremdsprache* (TestDaF); *Zertifikat Deutsch für den Beruf* (ZDfB) – **B2**; *Goethe-Zertifikat* – **B2**; *Goethe-Zertifikat* – **C1**; *Zentrale Mittelstufenprüfung* (ZMP) – **C1**; *Goethe-Zertifikat* – **C1**; *(Zentrale Mittelstufenprüfung)* (ZMP); *Zentrale Oberstufenprüfung* (ZOP) – **C2**; *Goethe-Zertifikat* – **C2**, *(Zentrale Oberstufenprüfung)* (ZOP); *Kleines Deutsches Sprachdiplom* (KDS) – **C2**; *Grosses Deutsches Sprachdiplom* (GDS) – **C2**; *Goethe-Zertifikat C2*; *Grosses Deutsches Sprachdiplom* (GDS);

- 1.1.4. *Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3* (**B2**), *Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4* (**C1**), *Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5* (**C2**), *Certificato Italiano Commerciale CIC A* (**C1**);

---

<sup>1</sup> We wszystkich kwestiach wątpliwych ostateczną opinię wydaje Akademickie Centrum Kształcenia Językowego.

- 1.1.5. *Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio); El Diploma de Español Nivel C1; El Diploma de Español Nivel C2 (Superior);*
  - 1.1.6. *Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2); Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1); Diploma Universitario de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2);*
  - 1.1.7. *Nederlands als Vreemde Taal / Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2) / Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2); Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2) / Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2); Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1) / Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2) / Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2);*
  - 1.1.8. *Prove i Dansk 3 (B2), Studieproven (C1);*
  - 1.1.9. *Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średnio-zaawansowanym / Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2); Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym / Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1).*
- 

## 1.2. Certyfikaty następujących instytucji:

- 1.2.1. *Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty:*
  - 1.2.1.1. *Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT);*
  - 1.2.1.2. *Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE);*
  - 1.2.1.3. *Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE);*
  - 1.2.1.4. *Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,*
- 1.2.2. *European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL);*
- 1.2.3. *City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty:*
  - 1.2.3.1. *English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level;*
  - 1.2.3.2. *International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”;*
  - 1.2.3.3. *City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2;*
  - 1.2.3.4. *City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4;*
  - 1.2.3.5. *City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6;*

- 1.2.3.6. *Spoken English Test (SET) for Business – Stage B* poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”;
- 1.2.3.7. *English for Business Communications (EBC)* – Level 2, Level 3;
- 1.2.3.8. *English for Office Skills (EOS)* – Level 2;
- 1.2.4. *Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments* – w szczególności certyfikaty:
  - 1.2.4.1. *London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International)*;
  - 1.2.4.2. *London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International)*;
  - 1.2.4.3. *London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International)*;
- 1.2.5. *Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board* – w szczególności certyfikaty:
  - 1.2.5.1. *London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4*;
  - 1.2.5.2. *London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE)*;
  - 1.2.5.3. *London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2* – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”;
- 1.2.6. *University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia* – w szczególności certyfikaty: *International English Language Testing System IELTS* – powyżej 6 pkt;
- 1.2.7. *Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP)* – w szczególności certyfikaty:
  - 1.2.7.1. *Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2)*,
  - 1.2.7.2. *Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2*,
  - 1.2.7.3. *Diplôme de Français des affaires 2eme degré (DFA 2) (C1)*,
  - 1.2.7.4. *Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1*;
- 1.2.8. *Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC)* – w szczególności certyfikat *Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1)*;
- 1.2.9. *Kultusministerkonferenz (KMK)* – w szczególności certyfikat *Deutsches Sprachdiplom II der Kultusminister-konferenz der Länder – KMK (B2/C1)*;
- 1.2.10. *Osterreich Institut, Prüfungszentren des Osterreichischen Sprachdiploms für Deutsch (OSD)* – w szczególności certyfikaty:
  - 1.2.10.1. *Osterreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (OSD) – B2*;
  - 1.2.10.2. *Mittelstufe Deutsch – C1*,
  - 1.2.10.3. *Oberstufe – C1*,
  - 1.2.10.4. *Wirtschaftssprache Deutsch (C2)*;
- 1.2.11. *Società Dante Alighieri* – w szczególności certyfikaty:
  - 1.2.11.1. *PLIDA B2*,
  - 1.2.11.2. *PLIDA C1*,
  - 1.2.11.3. *PLIDA C2*;

- 1.2.12. *Università degli Studi Roma Tre* – w szczególności certyfikaty:
    - 1.2.12.1. *Int.It (B2)*,
    - 1.2.12.2. *IT (C2)*;
  - 1.2.13. *Università per Stranieri di Siena* – w szczególności certyfikaty:
    - 1.2.13.1. *Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2*,
    - 1.2.13.2. *Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1*,
    - 1.2.13.3. *Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2*;
  - 1.2.14. Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina;
  - 1.2.15. *Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation*;
  - 1.2.16. *Univerzita Karlova v Praze*;
  - 1.2.17. *Univerzita Komenskeho v Bratislave; Filozoficka fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinuako cudzi jazyk*;
  - 1.2.18. *Univerzita Komenskeho v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelavania; Ustav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov*;
  - 1.2.19. Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego.
- 

- 1.3. telc GmbH, WBT *Weiterbildungs-Testsysteme GmbH* – w szczególności certyfikaty:
    - 1.3.1. *Certificate in English – advantage B2*;
    - 1.3.2. *Certificate in English for Business Purposes – advantage B2*;
    - 1.3.3. *Certificate in English for Technical Purposes B2*;
    - 1.3.4. *telc English B2*;
    - 1.3.5. *telc English B2 Business*;
    - 1.3.6. *telc English B2 Technical*;
    - 1.3.7. *telc English C1*;
    - 1.3.8. *Certificat Supérieur de Français (B2)*;
    - 1.3.9. *telc Français B2*;
    - 1.3.10. *Zertifikat Deutsch Plus (B2)*;
    - 1.3.11. *Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2)* (telc Deutsch B2 Beruf);
    - 1.3.12. *telc Deutsch B2*;
    - 1.3.13. *telc Deutsch C1*;
    - 1.3.14. *Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2)*;
    - 1.3.15. *telc Español B2*;
    - 1.3.16. *Certificato Superiore d'Italiano (B2)*;
    - 1.3.17. *telc Italiano B2*;
    - 1.3.18. *telc Русский язык B2*.
- 

- 2. *The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)*  
– poziom HSK (Poziom: *Advanced, C1*).
-



3. *Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate* – poziom 1 (Poziom: *Advanced, C1*).

---

4. Dyplomy ukończenia (studia I stopnia – C1, studia II i III stopnia – C2):  
4.1. studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;  
4.2. nauczycielskiego kolegium języków obcych.

---

5. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie (studia I stopnia – C1, studia II i III stopnia – C2).

---

6. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy (studia I stopnia – C1, studia II i III stopnia – C2).

---

7. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy (poziom: **B2-C1**, do ostatecznej decyzji ACKJ).

---

8. Dyplom Matury Międzynarodowej (*International Baccalaureate Diploma*) (poziom: **B2-C1**, do ostatecznej decyzji ACKJ).

---

9. Dyplom Matury Europejskiej (*European Baccalaureate*) (poziom: **B2-C1**, do ostatecznej decyzji ACKJ).

---

10. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej (poziom: **C2**).

---

## WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z LEKTORATU

.....  
(Nazwisko i imię studenta)

Szczecin, dnia.....

.....  
(Adres do korespondencji)

Wniosek złożony dnia:

.....  
(Nr telefonu / e-mail)

.....  
(Kierunek i stopień studiów)

.....  
(Rok studiów / semestr)

.....  
(Nr albumu)

**Prodziekan ds. Studenckich**

**Wydział .....**

## WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwolnienie mnie z obowiązku uczęszczania na zajęcia z lektoratu języka..... oraz uznanie efektów uczenia się w ramach lektoratu od semestru .....

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....

Jednocześnie oświadczam, iż powyższe informacje są prawdziwe oraz przyjmuję odpowiedzialność za zgodność oryginału załączonego dokumentu i jego kserokopii.

.....  
*podpis studenta*

## WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU LEKTORATU

.....  
(Nazwisko i imię studenta)

Szczecin, dnia.....

.....  
(Nr telefonu / e-mail)

.....  
Wydział US

.....  
(Kierunek i stopień studiów)

.....  
(Nr albumu/dyplomu)

**Kierownik  
Akademickiego Centrum  
Kształcenia Językowego**

### WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie zaświadczenia o ukończonym lektoracie z języka  
..... na Uniwersytecie Szczecińskim.

Załączniki:

1. kopia dyplomu ukończenia studiów  
oraz
2. wyciąg z indeksu z wpisem dokumentującym odbycie lektoratu

Jednocześnie oświadczam, iż powyższe informacje są prawdziwe oraz przyjmuję  
odpowiedzialność za zgodność załączonego dokumentu i jego kserokopii.

.....  
*podpis studenta*