

## ZARZĄDZENIE NR 108/2023

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 21 sierpnia 2023 r.

w sprawie zasad organizacji i prowadzenia szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) w związku z § 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewniania w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018 r. poz. 2090) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

Zarządzenie określa zasady organizacji i prowadzenia szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zwanych dalej „szkolenie BHP” w Uniwersytecie Szczecińskim, zwanym dalej „Uczelnią” dla studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

#### § 2.

1. Studenci rozpoczynający kształcenie na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz doktoranci rozpoczynający kształcenie na pierwszym roku w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego zwani dalej „studentami” podlegają obowiązkowi odbycia szkolenia BHP.
2. Uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia odbywają szkolenie, o którym mowa w ust. 1 jeżeli ich przeprowadzenie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć w ramach studiów podyplomowych i innej formy kształcenia oraz jeżeli przewiduje to program danej formy kształcenia.
3. Studenci, którzy zostali przyjęci na studia w wyniku przeniesienia z innej uczelni albo uczelni zagranicznej, na dowolny semestr studiów podlegają obowiązkowi odbycia szkolenia BHP.
4. Studenci, którzy zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się podlegają obowiązkowi odbycia szkolenia BHP.
5. Za organizację szkolenia BHP, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4 odpowiada kierownik Działu Wsparcia Organizacji Procesu Dydaktycznego zwanego dalej „DWOPD” we współpracy z właściwym prodziekanem ds. studenckich albo dyrektorem szkoły doktorskiej.

6. Za organizację szkolenia BHP, o którym mowa w ust. 2 odpowiada kierownik danej formy kształcenia we współpracy z kierownikiem DWOPD.

### § 3.

1. Program szkolenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Szkolenie BHP realizowane jest na każdym z poziomów i form studiów, o których mowa w § 2 ust. 1, w wymiarze 5 godzin wykładu realizowanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Szkolenie BHP, jeżeli ma być realizowane zgodnie § 2 ust. 2 powinno być uwzględnione w programie studiów podyplomowych i innej formy kształcenia w wymiarze 5 godzin wykładów realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

### § 4.

1. Dział BHP i Ochrony Środowiska przygotowuje materiały do szkolenia BHP oraz test.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1 Dział BHP i Ochrony Środowiska przekazuje do Sekcji ds. rozwoju narzędzi i kompetencji cyfrowych Uczelnianego Centrum Informatycznego, która zamieszcza materiały na platformie do kształcenia na odległość, pod adresem: [e-studia.usz.edu.pl](http://e-studia.usz.edu.pl), zwaną dalej „e-studia”.
3. Dział BHP i Ochrony Środowiska co najmniej raz w roku akademickim dokonuje analizy i aktualizacji zamieszczonych materiałów, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Aktualizacja materiałów, o których mowa w ust. 1 musi zostać zakończona w terminie do 15 września każdego roku.

### § 5.

1. Szkolenie BHP, o którym mowa w § 2 ust. 1, odbywa się do dnia 15 października w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego albo do dnia 15 marca w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
2. W uzasadnionych, indywidualnych przypadkach, szkolenie może odbyć się w innym terminie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć przez studenta.
3. Prodzikan ds. studenckich albo dyrektor szkoły doktorskiej we współpracy z kierownikiem DWOPD, są odpowiedzialni za poinformowanie studentów o terminach realizacji szkolenia BHP.
4. Szkolenie BHP, o którym mowa w § 2 ust. 2, odbywa się nie później niż w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
5. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 za przekazanie informacji o terminach realizacji szkolenia odpowiada kierownik studiów podyplomowych albo kierownik innej formy kształcenia we współpracy z kierownikiem DWOPD.

## § 6.

1. Podstawą uzyskania zaliczenia szkolenia BHP jest zapoznanie się z materiałami zamieszczonymi na platformie e-studia.usz.edu.pl oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów z testu.
2. Test, o którym mowa w ust. 1 znajduje się na platformie e-studia.usz.edu.pl.
3. Ukończenie i zaliczenie szkolenia przez studenta potwierdzone jest przez Dział BHP i Ochrony Środowiska wpisaniem uzyskanego zaliczenia w elektronicznym protokole, karcie okresowych osiągnięć i w indeksie elektronicznym w systemie elektronicznym Uczelni obsługującym sprawy toku studiów.
4. Ukończenie i zaliczenie szkolenia przez uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia potwierdzone jest przez Dział BHP i Ochrony Środowiska wpisaniem uzyskanego zaliczenia w elektronicznym protokole, karcie okresowych osiągnięć i w indeksie elektronicznym w systemie elektronicznym Uczelni obsługującym sprawy toku studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
5. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia BHP przez studenta, uczestnika studiów podyplomowych i innej formy kształcenia poza uczelnią, w szczególności szkolenia w zakładzie pracy, nie stanowi podstawy do ubiegania się o zwolnienie i zaliczenie szkolenia BHP na Uczelni.
6. Do szkolenia BHP stosuje się przepisy regulaminu studiów, regulaminu szkoły doktorskiej, regulaminu studiów podyplomowych i przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące toku studiów oraz funkcjonowania Uczelni.

## § 7.

1. Prowadzący zajęcia w formie laboratoriów, warsztatów i pracowni specjalistycznych oraz na zajęciach z wychowania fizycznego są zobowiązani do zapoznania studentów z: instrukcjami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, kartami charakterystyki substancji niebezpiecznych i mieszanin chemicznych, w przypadku ich występowania, oraz z regulaminem danego pomieszczenia.
2. Prowadzący zajęcia w formie laboratoriów, warsztatów i pracowni specjalistycznych są zobowiązani do zapoznania uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia z: instrukcjami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, kartami charakterystyki substancji niebezpiecznych i mieszanin chemicznych, w przypadku ich występowania, oraz z regulaminem danego pomieszczenia.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 i 2 musi być przekazana na pierwszych zajęciach.

## § 8.

Nadzór nad realizacją szkolenia BHP sprawuje prorektor właściwy ds. kształcenia we współpracy z prorektorem właściwym ds. studenckich.

## § 9.

Traci moc zarządzenie nr 4/2017 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie organizowania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Szczecińskiego.

## § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do studentów, uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2023/2024.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Waidemar Tarczyński

| Lp.          | Tematyka szkolenia  | Czas szkolenia<br>(1h - 45 min) |
|--------------|---|---------------------------------|
| 1.           | <p>Istota bezpieczeństwa i higieny pracy w procesie kształcenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uregulowania prawne dotyczące bhp w prawodawstwie polskim i UE,</li> <li>– zakres obowiązków i uprawnień rektora, oraz osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i kształcenia,</li> <li>– podstawowe zasady bezpieczeństwa obowiązujące studenta/doktoranta/uczestnika studiów podyplomowych i innych form kształcenia podczas zajęć organizowanych przez uczelnię,</li> <li>– odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i kształcenia,</li> <li>– nadzór nad bezpiecznymi warunkami kształcenia.</li> </ul> | 1 h                             |
| 2.           | <p>Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące na Uczelni, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zasady poruszania się i zachowania na Uczelni,</li> <li>– podstawowe środki zapobiegawcze stosowane w sytuacji potencjalnych zagrożeń występujących na Uczelni.</li> </ul>   | 0,5 h                           |
| 3.           | <p>Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące na Uczelni, m.in. na zajęciach dydaktycznych, na zajęciach terenowych, na obozach sportowych i w czasie praktyk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obowiązki poszkodowanego i świadka zdarzenia,</li> <li>– sposób zgłaszania wypadku,</li> <li>– postępowanie w sytuacji zagrożeń związanych z niezamierzonym uwolnieniem się do środowiska substancji lub preparatu niebezpiecznego,</li> <li>– podstawowe środki zapobiegawcze związane z wystąpieniem zdarzenia potencjalnie wypadkowego.</li> </ul>  | 1 h                             |
| 4.           | <p>Czynniki środowiska kształcenia. Zagrożenia i profilaktyka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ocena zagrożeń czynnikami niebezpiecznymi, szkodliwymi i uciążliwymi dla zdrowia, występującymi w procesach kształcenia oraz sposoby ochrony przed tymi zagrożeniami,</li> <li>– środki ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zagrożeń.</li> </ul>  | 1 h                             |
| 5.           | <p>Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rodzaje pożarów i przyczyny ich powstania,</li> <li>– zasady postępowania w razie pożaru,</li> <li>– zasady ewakuacji,</li> <li>– środki gaśnicze – zasady ich użycia.</li> </ul>  | 1 h                             |
| 6.           | Organizacja i zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku.   | 0,5 h                           |
| <b>RAZEM</b> |   | <b>5 godzin</b>                 |