

ZAWIADOMIENIE

o jednostkowej zmianie organizacji zajęć dydaktycznych

(dokument należy przestać mailem do sekretariatu instytutu,
koordynatora kierunku i sekcji ds. kształcenia)

Pracownik (imię i nazwisko): prof. zw. dr hab. Ewa Komorowska

Charakter zmiany:

- ☒ odwołanie zajęć – terminy odrabiania zajęć zostaną uzgodnione ze studentami po powrocie z urlopu.
- ☐ zamiana zajęć
- ☐ przełożenie zajęć

Zajęcia prowadzone są zdalnie

Zajęcia z dnia	Kierunek/Rok/semestr	Nawa przedmiotu	Godziny/Sala	Na dzień	Godzina/sala
13.10.2020/ 20.10.2020	Fil. rosyjska z dodatkowym językiem rosyjskim, II rok	Gramatyka opisowa języka rosyjskiego	11.45-13.15		
	Fil. rosyjska z dodatkowym językiem rosyjskim, II i III rok	Programowanie neurolingwistyczne i skuteczność komunikacyjna	13.30-15.00		
	Fil. rosyjska z dodatkowym językiem rosyjskim, III rok	Seminarium licencjackie	15.15-16.45		
14.10.2020/ 21.10.2020	Lingwistyka dla biznesu	Erystyka – sztuka prowadzenia dyskusji	10.00-11.30		
	Fil. rosyjska z dodatkowym językiem rosyjskim, III rok, B	Ćwiczenia w pisaniu prac naukowych	11.45-13.15		
	Fil. rosyjska z dodatkowym		13.30-15.00		

	językiem rosyjskim, III rok, A	Ćwiczenia w pisanu prac naukowych			
--	-----------------------------------	---	--	--	--

Uzasadnienie* (wskazanie zastępstwa – jeśli dotyczy)

Zatwierdzony urlop od 13-21.10.2020.

Czy studenci zostali poinformowani o ww. zmianie?

- ☒ TAK
☐ NIE

E. Kowalska
 podpis pracownika

*należy przedstawić stosowny dokument poświadczający, np. zwolnienie lekarskie lub informacja o delegacji