

## ZARZĄDZENIE NR 187/2020

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 11 grudnia 2020 r.

w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 352 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz § 185 załącznika do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Zarządzenie określa sposób tworzenia Bazy Absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego (zwanej dalej: Bazą) oraz procedurę monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Czynności związane z tworzeniem Bazy, monitorowaniem karier zawodowych absolwentów, w tym przetwarzaniem danych osobowych są dokonywane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

#### § 2.

1. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów uczelni jest obowiązkiem Akademickiego Biura Karier.
2. Sekcje ds. studenckich obsługujące studentów zobowiązane są do współpracy z Akademickim Biurem Karier w zakresie monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.

#### § 3.

1. Student przed obroną pracy dyplomowej zobowiązany jest:
  - 1) wypełnić formularz oświadczenia, w którym wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na udział w monitorowaniu kariery zawodowej;
  - 2) złożyć we właściwej sekcji ds. studenckich wypełniony formularz oświadczenia.
2. Student wypełnia formularz oświadczenia wyłącznie za pomocą informatycznego systemu obsługi studenta.
3. Wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór formularza oświadczenia w wersji elektronicznej Akademickie Biuro Karier przekazuje Uczelnianemu Centrum Informatycznemu w celu umieszczenia go w informatycznym systemie obsługi studenta (z którego korzysta student).

#### § 4.

1. Pracownicy sekcji ds. studenckich zobowiązani są do zbierania wypełnionych formularzy oświadczenia, o którym mowa w § 3 przed obroną pracy dyplomowej.
2. Pracownik sekcji ds. studenckich zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia informacji o wyrażeniu zgody bądź odmowie wyrażenia zgody do informatycznego systemu obsługi studentów.
3. Pracownik sekcji ds. studenckich zobowiązany jest do umieszczenia formularza oświadczenia studenta w teczce akt osobowych studenta.

#### § 5.

1. Dane osobowe studentów, którzy w formularzu oświadczenia wyrazili zgodę na udział w monitorowaniu kariery zawodowej absolwenta tworzą Bazę.
2. Dane, o których mowa w ust. 1 udostępniane są upoważnionym pracownikom Akademickiego Biura Karier przy pomocy informatycznego systemu obsługi studenta.
3. Udostępniane są wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne do monitorowania kariery zawodowej absolwenta.

#### § 6.

1. Absolwent ma prawo cofnąć zgodę na monitorowanie kariery zawodowej w każdym czasie. Oświadczenie o cofnięciu zgody absolwent składa do Akademickiego Biura Karier.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, pracownik Akademickiego Biura Karier usuwa dane osobowe z Bazy oraz przekazuje oświadczenie o cofnięciu zgody do Archiwum Uniwersytetu Szczecińskiego celem umieszczenia w teczce akt osobowych studenta.

#### § 7.

1. W celu monitorowania karier zawodowych absolwentów Akademickie Biuro Karier przygotowuje ankietę „Monitorowanie Karier Zawodowych Absolwentów”.
2. Treść ankiety wymaga akceptacji prorektora ds. kształcenia.
3. Akademickie Biuro Karier przeprowadza badania związane z monitorowaniem karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Badanie, o którym mowa w ust. 3, przeprowadzane jest po sześciu miesiącach, trzech oraz pięciu latach od dnia ukończenia studiów.
5. W celu przeprowadzenia badania Akademickie Biuro Karier wysyła ankietę, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 na adres poczty elektronicznej absolwenta wskazany w formularzu oświadczenia lub kontaktuje się z nim telefonicznie.
6. Ankieta wypełniana jest w systemie zapewniającym anonimowość.
7. Akademickie Biuro Karier przetwarza i analizuje otrzymane w wyniku badania dane oraz na ich podstawie tworzy Raporty, które raz w roku przedstawia prorektorowi ds. kształcenia.

8. Raporty mogą być udostępniane podmiotowi zewnętrznemu wyłącznie za zgodą i w zakresie określonym przez rektora lub upoważnionego prorektora, chyba że obowiązek udostępnienia informacji zawartych w Raportach wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

#### § 8.

Traci moc zarządzenie nr 15/2017 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uniwersytetu Szczecińskiego.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Waldemar Tarczański