

# EGERIA EDUKACJA

## PLATFORMA STUDENTA (PS) – REALIZACJA ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY I MODUŁY PRZEZ STUDENTÓW

### Spis treści

<b>1. Logowanie na Platformę Studenta (PS)</b> .....	2
<b>2. Obsługa wyborów przedmiotów i modułów</b> .....	4
2.1. Prawidłowy wybór menu z dostępem do zapisów .....	4
2.1.1. Wskazanie właściwego kierunku (produktu) .....	4
2.1.2. Wskazanie menu do zapisów oraz roku i semestru .....	5
2.2. Zapisy do wystawionych grup na Platformie studenta .....	6
2.2.1. Specjalności .....	6
2.2.2. Przedmioty do wyboru .....	8
2.2.3. Lektoraty językowe .....	12
2.2.4. Seminarya dyplomowe .....	13
2.2.5. Zajęcia z WF .....	14

# EGERIA EDUKACJA

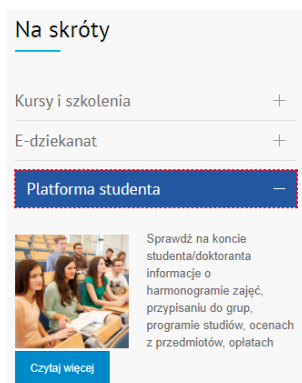
## PLATFORMA STUDENTA (PS) – REALIZACJA ZAPISÓW NA PRZEDMIOTY I MODUŁY PRZEZ STUDENTÓW

### 1. Logowanie na Platformę Studenta (PS)

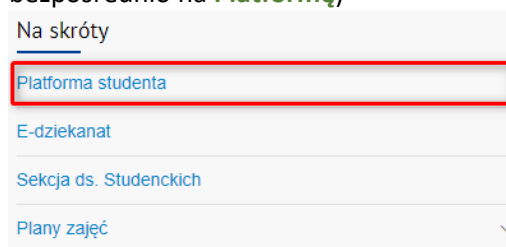
Pierwsze logowanie do systemu **Platforma Studenta (PS)**<sup>1</sup> najprościej wykonać z poziomu internetowej strony głównej **Uniwersytetu Szczecińskiego** (<https://usz.edu.pl>), poszczególnych **wydziałów** lub strony **Działu Obsługi Studenta** (<https://dos.usz.edu.pl>), gdzie w sekcji **Na skróty**, w menu powinno być widoczne odwołanie (link z adresem) podwalające przenieść się na **Platformę studenta**<sup>2</sup>.

Widok sekcji **Na skróty**:

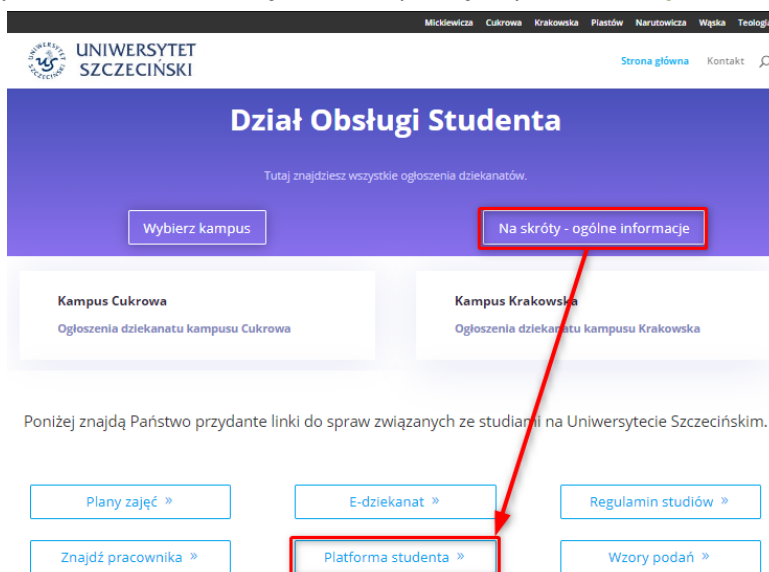
**Ze strony głównej Uniwersytetu Szczecińskiego**  
(kliknięcie na baner **Czytaj więcej**)



**Ze strony wydziałów**  
(kliknięcie na pozycję menu przerosi bezpośrednio na **Platformę**)



Dostęp ze strony **Działu Obsługi Studenta**, to kliknięcie na baner **Na skróty – ogólne informacje**, a następnie z dostępnych odnośników kliknięcie na ten powiązany z **Platformą Studenta**.



<sup>1</sup> W miejsce pełnej nazwy w instrukcjach dotyczących obsługi **Platformy studenta** w miejsce pełnej nazwy może być stosowany skrót **PS**.

<sup>2</sup> Można również wkleić link <https://ps.usz.edu.pl/> w pole adresu przeglądarki na której pracujemy, lub skorzystać po pierwszym logowaniu z dodania tej strony do ulubionych stron w przeglądarce.

Wybranie jednego z tych trzech odnośników lub wpisanie adresu, czy też wybór adresu zapisanego wcześniej w ulubionych przeglądarki internetowej, wywoła stronę z widokiem pozwalający na wpisanie identyfikatora i hasła do **Platformy Studenta**.



**Identyfikator:** to adres email poczty studenta w domenie usz.edu.pl [numeralbumu@stud.usz.edu.pl](mailto:numeralbumu@stud.usz.edu.pl)

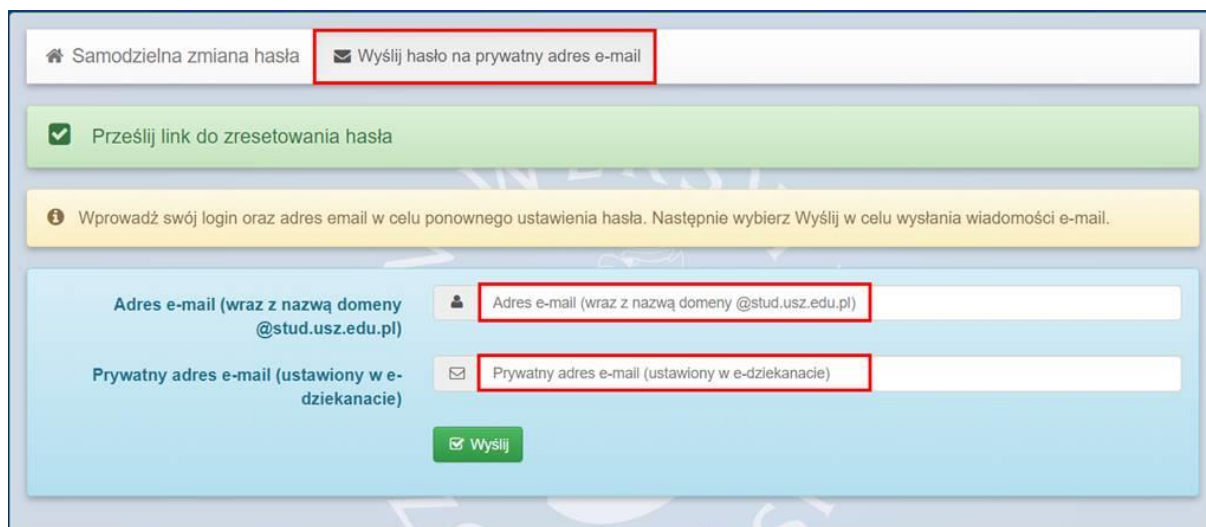
**Hasło:** aktualne hasło do poczty w domenie stud.usz.edu.pl.

**UWAGA:** Wygenerowane loginy i hasła do poczty stud.usz.edu.pl zostały wysłane na adres poczty prywatnej studenta, podanej podczas rekrutacji na studia.

Jeśli od momentu rekrutacji uległ zmianie prywatny adres e-mail, student powinien zgłosić ten fakt w Dziale Obsługi Studenta danego kampusu (Dziekanat), w celu aktualizacji w systemie **Egeria** jego adresu prywatnej poczty. Zmiana tego maila u studenta powinna być zgłoszona do **UCI (Seksja Infrastruktury)**.

Gdy powyższe adresy będą zgodne z tymi, które są w systemie, na prywatny adres e-mail studenta zostanie dostarczony specjalny link umożliwiający zdefiniowanie nowego hasła z dostępem do poczty i **Platformy Studenta**.

W przypadku nie otrzymania informacji lub konieczności zmiany hasła student korzysta ze strony: <https://zmianahasla.usz.edu.pl/>



## 2. Obsługa wyborów przedmiotów i modułów

### 2.1. Prawidłowy wybór menu z dostępem do zapisów

**Platforma studenta**, jest aplikacją webową i może być skalowalna, a tym samym obsługiwana zarówno na komputerze, tablecie czy telefonie. Pamiętać należy, że w zależności od zastosowanego urządzenia do jej obsługi, może trochę inaczej wyglądać umiejscowienie niektórych pozycji menu czy obsługiwanych funkcjonalności lub widoczności danych.

#### 2.1.1. Wskazanie właściwego kierunku (produktu)

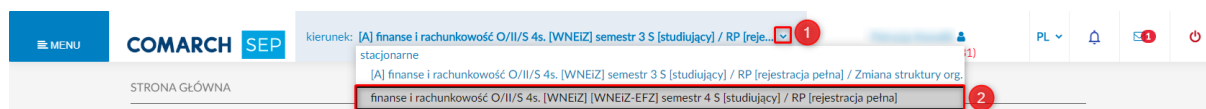
Pierwszą czynnością, jaką wykonujemy po zalogowaniu się na **Platformę studenta**, jest wybór właściwego kierunku (w systemie określanego również jako produkt), co umożliwi prawidłową obsługę naszych danych powiązanych z tym kierunkiem.

Studenci, zwłaszcza wyższych roczników, widzą wszystkie kierunki (produkty) na których studiowali lub studiują. System po zalogowaniu się wyświetla je alfabetycznie i nie zawsze jest to ten kierunek, dla którego chcemy dokonać sprawdzenia danych lub wprowadzić zmiany – konkretnie przeprowadzić zapisy do wystawionych grup na przedmioty czy moduły. Zmianę, czy sprawdzenie wyświetlania ustawienia prawidłowego kierunku wykonujemy w zależności od obsługiwanego urządzenia (rozdzielczość ekranu lub układ elementów na stronie) na dwa sposoby:


1. Komputery o dużej rozdzielczości ekranu w układzie poziomym strony.
2. Smartfony, tablety z układem pionowym strony oraz komputery o niskiej rozdzielczości ekranu.

**Komputery o dużej rozdzielczości ekranu** – po zalogowaniu się na **PS**, w górnym pasku aplikacji widzimy jeden z kierunków do jakich jesteśmy lub byliśmy przypisani w trakcie studiów (aktualny, zakończony, archiwalny, z którego zrezygnowaliśmy lub na którym studiujemy równolegle). Klikamy na przycisk rozwijania **1** i sprawdzamy czy na liście widzimy tylko ten jeden lub więcej kierunków. Jeżeli jest więcej, to należy wskazać ten kierunek (produkt), na którym obecnie studiujemy i na którym chcemy sprawdzać lub modyfikować dane. Może się okazać, że mimo studiowania na jednym kierunku widzimy go rozbitego na dwie pozycje. To rozbitcie może wynikać na przykład ze zmian struktury organizacyjnej (konsolidacja wydziałów i zmiana ich nazw) i wówczas może być również widoczny ten kierunek, który traktowany jest jako archiwalny, oznaczony jest symbolem [A] i który nie powinien być wybrany.

Po rozwinięciu listy dostępnych kierunków wskazujemy ten aktywny, do którego jesteśmy obecnie przypisani **2** – na którym studiujemy.



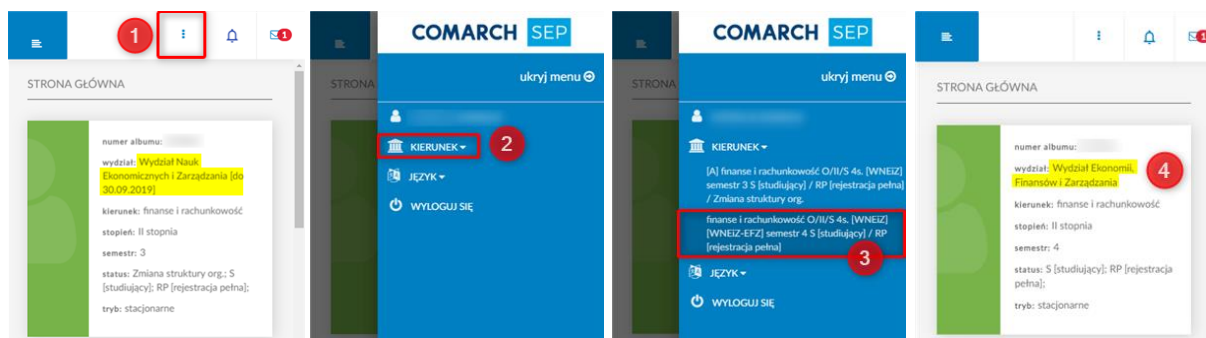
**Smartfony, tablety z układem pionowym strony oraz komputery o niskiej rozdzielczości ekranu** – poniżej, na sekwencji rysunków widać poszczególne kroki, jakie musimy wykonać, w celu ustawienia właściwego kierunku (produktu).

**1** – po zalogowaniu się należy kliknąć na ikonkę mobilnej nawigacji menu , określanej też jako *kebab menu* (menu typu kebab, czyli trzy pionowe kulki w jednej linii). Na rysunku w informacjach z zielonym paskiem kolorem żółtym zaznaczono dane wydziału, powiązane z kierunkiem który jest obecnie aktywny (widać również pozostałe informacje dotyczące studiów dla tego kierunku);

**2** – z rozwijanego menu wybieramy menu **Kierunek**;

**3** – w ramach dostępnych kierunków (produktów) wybieramy ten na którym aktualnie studiujemy, czyli ten który pokazuje status **S [studiujący]** i aktualny numer semestru;

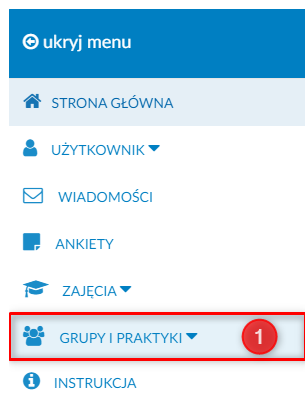
**4** – po wybraniu właściwego kierunku na stronie głównej, w informacjach z zielonym paskiem, powinniśmy widzieć aktualne dane co do wydziału, kierunku, stopnia, numeru semestru, statusów które zostały na przypisane oraz trybu w jakim realizujemy studia.



### 2.1.2. Wskazanie menu do zapisów oraz roku i semestru

Zaznaczenie aktualnego kierunku to pierwszy krok do realizacji zapisów na **Platformie studenta**, następnym jest wybranie menu **Zapisy do grup** oraz wskazanie roku i semestru akademickiego gdzie będą przygotowane specjalności, moduły i przedmioty na które będziemy mogli się zapisać.

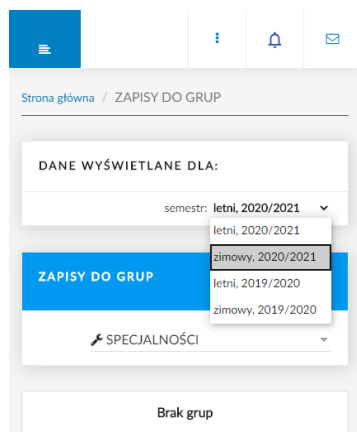
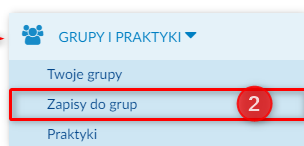
O ile wybór kierunku na górnym pasku, to jego centralna lub prawa część, o tyle wybór menu z zapisami znajduje się po lewej jego stronie i jest ukryty pod ikoną z nazwą **MENU** lub symbolem ☰ dla tego menu w nawigacji mobilnej określanego też jako *frites menu* (menu frytkowe – czyli różnej długości, równoległe ułożone linie i wyrównane do lewej).



Klikając na nazwę **MENU** lub jego symbol ☰, rozwijają się kolejne pozycje menu. Dla celów zapisów do grup interesuje nas menu **GRUPY I PRAKTYKI**, i na tą pozycję klikamy **1**. Rozwijają się trzy pozycje podmenu:

**Twoje grupy** – gdzie sprawdzamy te grupy do których jesteśmy już przypisani w wyniku wcześniejszych zapisów i wypromowania; **Zapisy do grup** – tę pozycję wybieramy dla celów zapisów, co zostało wyraźnie wskazane na rysunku **2**; **Praktyki** – grupy na praktyki o ile będą stanowić

osobny rodzaj grup do których będziemy przypisani (ta pozycja nie jest obecnie obsługiwana w systemie).



Po wybraniu i przejściu do pozycji **Zapisy do grup**, w części okna nazwanej **DANE WYŚWIETLANE DLA:** mamy wybierak o nazwie **semestr**, gdzie z rozwijanego menu musimy wybrać ten semestr, w którym będą grupy do zapisów. Jest regułą, że grupy do zapisów dotyczą przyszłych semestrów i jako pierwsze w tym menu widzimy te semestry, pogrupowane od najpóźniejszego do najwcześniejszego. Dodatkowo wystawiane grupy do zapisów będą widoczne z maksymalnie dwusemestralnym wyprzedzeniem, czyli przeważnie na kolejny rok akademicki. Ponadto powinna być dostępna informacja (przesłana na **PS**, dostępna na stronach wydziału lub DOS, ujęta w planach studiów), w których semestrach i dla jakich grup do zapisów będą udostępnione nam specjalności, moduły lub przedmioty, które możemy wybierać. Warto widząc

dany semestr „przeklikać” poszczególne grupy do zapisów dla sprawdzenia czy nie ma w nich wystawionych pozycji do zapisów i porównać z planem studiów czy też informacjami przekazanymi przez dziekanat. Na rysunku powyżej widać, że w części **Zapisy do grup** widoczne są jako pierwsze **Specjalności**, i od nich rozpoczniemy, w następnym rozdziale, omawianie poszczególnych rodzajów grup do zapisów i czynności pozwalających na dokonania skutecznego wyboru.

## 2.2. Zapisy do wystawionych grup na Platformie studenta

### 2.2.1. Specjalności

Dla kierunków, na których występują grupy z realizacją przedmiotów dla specjalności zapisujemy się tylko w pierwszym semestrze uruchomienia specjalności, a w kolejnych będziemy automatycznie przenoszeni w ramach grup do których zostaliśmy przypisani. W ramach specjalności będziemy realizować przedmioty, które są w niej wymienione i widoczne w planie studiów oraz w opisach dostępnych na stronach wydziałów.

Opis poszczególnych kroków do zapisania się na specjalności:

**Krok 1.** Na początek wybieramy semestr, w którym zostały wygenerowane i udostępnione grupy do zapisów na specjalności **1**.

**Krok 2.** Następnie wskazujemy rodzaj grupy do zapisów, w naszym przypadku **SPECJALNOŚCI** **2** – grupa ta zawsze wyświetlana jest jako pierwsza i o ile nie dokonywaliśmy wcześniej wyborów w innych grupach, to powinna od razu nam się wyświetlić.

**Krok 3.** Na koniec dokonujemy wyboru specjalności z pomocą suwaka w kolumnie **Wybrano** **3**.

Strona główna / ZAPISY DO GRUP

---

DANE WYŚWIETLANE DLA:

1
 semestr: zimowy, 2020/2021 ▾

ZAPISY DO GRUP

2
SPECJALNOŚCI ▾



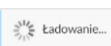
▼ #BRAK#

Liczba przedmiotów do wyboru: **3** 3


Lp.	Grupa	Nazwa specjalności	Zapisy od	Zapisy do	wybrano	Szczegóły
1	USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z/DFIB	doradztwo finansowe i bankowość	18-05-2020	31-05-2020	<input type="checkbox"/>	▾
2	USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z/FPIP	finanse przedsiębiorstwa i podatki	18-05-2020	31-05-2020	<input type="checkbox"/>	▾
3	USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z/RISF	rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	18-05-2020	31-05-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	▾

3 rekordy

wybrano **1** z **3** wymaganych grup

Zapis realizujemy ustawiając w kolumnie **Wybrano** suwak kontrolki z szarego  na zielony , następnie w wyświetlonym oknie dokonujemy aprobaty przyciskiem **Potwierdzam**, a system wyświetla dodatkowe okienko z potwierdzeniem. Należy poczekać aż zniknie ikonka symbolizująca aktualizację danych  (zapisywania do grupy).


Okno potwierdzenia zapisania do grupy


Zapis do grupy 



Potwierdź chęć zapisu do grupy: USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z/RISF


Anuluj **Potwierdzam**

Okno informacyjne o akceptacji zapisu do grupy

Zapis do grupy: USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z/RISF 

**Przy wyborze specjalności możemy wybrać tylko jedną z nich.** W informacjach szczegółowych (kolumna **Szczegóły**, klikając na znak ) widzimy, ile miejsc zostało zajętych i jaki jest limit dla tej grupy. Limit może być dla poszczególnych grup i zapisów różnie definiowany, i tak dla specjalności może oznaczać od jakiej liczebności taka specjalność zostanie uruchomiona lub podawać wszystkich studentów na roku, gdyż może się zdarzyć że wszyscy wybiorą jedną specjalność, przy seminariach lub niektórych przedmiotach może oznaczać maksymalną liczebność zapisów, powyżej której nie będzie możliwe dopisanie się, lub dopisanie będzie akceptowane, ale dodatkowe kryteria np. średnia ocen, będą decydowały o pozostaniu w danej grupie.

3	USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z/RISF	rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	18-05-2020	05-06-2020		
miejsca: 1/20		prowadzący: #BRAK#				

Jest oczywiście możliwość dokonania zmiany decyzji o zapisie (w ramach wyznaczonych terminów wyborów). Wówczas wystarczy, że suwak kontrolki ustawimy w pozycji szarej . Komunikaty jakie pojawiają się dla takiego wyboru widoczne są poniżej.

Okno potwierdzenia wypisania z grupy

Wypis z grupy 



Potwierdź chęć wypisu z grupy: USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z/RISF

Anuluj **Potwierdzam**



Okno informacyjne o akceptacji wypisania z grupy

Wypis z grupy: USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z/RISF 

Oprócz informacji o zapisaniu lub wypisaniu z grupy, mogą pojawiać się podczas wykonywania czynności rejestracji do grup, komunikaty o następującej treści:

 **Operacja niedozwolona. Zapisy do grupy zostały zakończone.** 

Komunikat ten pojawia się wówczas, gdy termin zapisów minął – grupy zostały zamknięte, mamy widoczną tylko grupę, do której się zapisaliśmy i wykonamy próbę wypisania się z tej grupy.

 **Nie przypisano do grupy w semestrze. - Został wyczerpany limit zapisów studentów do tej grupy, limit wynosi = 12** 

Taka treść komunikatu będzie widoczna w momencie przekroczenia maksymalnej liczby osób w grupie, która ma ustawioną kontrolę limitu zapisów.





Bieżąca data poza przedziałem zapisów do grupy.



Komunikat pojawiający się przy zapisie przed lub po wyznaczonym terminie zapisów, gdy widzimy jeszcze wszystkie grupy do zapisów – i nie zostały one zamknięte, tak jak w pierwszym komunikacie.

### 2.2.2. Przedmioty do wyboru

W ramach tej grupy na zapisy mamy możliwość zapisywać się na przedmioty do wyboru ujęte w modułach, w tym na tzw. przedmioty fakultatywne uchwalane przez rady dydaktyczne na kolejne lata akademickie (o ile są ujęte w planach studiów). Tutaj również będą widoczne moduły do wyboru, w ramach których realizujemy wszystkie przedmioty do nich przypisane.

W zależności od ustaleń w planie studiów i przekazanej informacji przez dziekanat, wybór może obejmować tylko jeden przedmiot lub moduł, ale też dwa lub więcej przedmiotów czy modułów z dostępnych w puli na dany semestr. Elementem spajającym dany obszar wyboru w semestrze (grupę przedmiotów lub modułów) jest tzw. blok obieralny.

Możliwe warianty w tym samym semestrze, to zapisy na przedmioty w ramach jednego modułu (bloku), wybór modułu w ramach jednego bloku wyboru, wybór przedmiotów i/lub modułów z osobnych bloków obieralnych.

Ustawiony limit dla zapisów to liczba studentów na danym roczniku lub inne kryterium ograniczające możliwość zapisania się wszystkich studentów z tego rocznika i podane w informacji przekazanej przez dziekanat.

#### Wybór przedmiotu w ramach jednego modułu (bloku)

Opis poszczególnych kroków do zapisania się na przedmiot:

**Krok 1.** Wybieramy semestr, w którym zostały wygenerowane i udostępnione grupy do zapisów na przedmioty w ramach jednego modułu (bloku) **1**.

**Krok 2.** Następnie wskazujemy rodzaj grupy do zapisów, w naszym przykładzie jest to **PRZEDMIOTY DO WYBOU** **2**.

Strona główna / ZAPISY DO GRUP

DANE WYŚWIETLANE DLA:

1 semestr: letni, 2020/2021

ZAPISY DO GRUP

2 PRZEDMIOTY DO WYBORU

**Krok 3.** Na koniec dokonujemy wyboru przedmiotu z pomocą suwaka w kolumnie **Wybrano** **3**.

Szerszego omówienia wymaga element, który spina i określa sposób wyboru przedmiotu z danego modułu. Tym elementem jest tzw. blok obieralny, np. **Blok [30/1/2 ECTS]**, który oznacza że mamy zrealizować **30 godzin zajęć**, wybierając **1 przedmiot** z dostępnych w tym bloku i uzyskać za to **2 punkty ECTS**. W wydruku planu studiów oprócz nazwy tego bloku możemy mieć podaną nazwę modułu do którego blok jest przypisany np. **Struktura użytkowania przestrzeni [moduł]**. Nazwa modułu przy wyborze przedmiotu nie jest wyświetlana na **Platformie studenta**.



Dla prawidłowego wyboru ważne jest zwrócenie uwagi na kolumnę **Nazwa przedmiotu**, gdzie podawana jest pełna nazwa przedmiotu, na podstawie której możemy przed dokonaniem wyboru odszukać sylabus opisujący zakres jego realizacji.

▼ Blok [30/1/2 ECTS] B1

Liczba przedmiotów do wyboru: 5      Liczba godzin: 30      ECTS: 2      **3**

Lp.	Grupa	Nazwa przedmiotu	Zapisy od	Zapisy do	wybrano	Szczegóły
1	USWE-GP-O-I-S-19/20Z strukt. użyt. obsz. chroni.	struktura użytkowania obszarów chronionych	02-06-2020	21-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼
2	USWE-GP-O-I-S-19/20Z strukt. użyt. przes. nadmor	struktura użytkowania przestrzeni nadmorskiej	02-06-2020	21-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼
3	USWE-GP-O-I-S-19/20Z strukt. użyt. przest. tury.	struktura użytkowania przestrzeni turystycznej	02-06-2020	21-06-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	▼
4	USWE-GP-O-I-S-19/20Z strukt. użyt. przest. wiej.	struktura użytkowania przestrzeni wiejskiej	02-06-2020	21-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼
5	USWE-GP-O-I-S-19/20Z strukt. użyt. przes. zurba.	struktura użytkowania przestrzeni zurbanizowanej	02-06-2020	21-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼

5 rekordów

wybrano 1 z 5 wymaganych grup

Oprócz komunikatów podanych przy wyborze specjalności, tutaj możemy zetknąć się z informacją specyficzną dla wyborów przedmiotów lub modułów.

⚠ Nie przypisano do grupy w semestrze. - Liczba wybranych godzin przedmiotów (60) z bloku obieralnego: Blok [30/1/2 ECTS] przekracza limit godzin przedmiotów tego bloku (30)

Komunikat informuje, że nie jest możliwe wybranie przedmiotu lub modułu w zakresie wykraczającym poza parametry opisane w bloku, czyli dla opisywanego przykładu jeżeli chcielibyśmy wybrać jeszcze jeden przedmiot to w komunikacie dostaniemy informację, że liczba godzin wykracza poza te podane w bloku. W bloku jest podane 30 godzin, a my przez ten dodatkowy wybór chcielibyśmy zrealizować 60.

**UWAGA!** To ile przedmiotów i modułów mamy wybrać w ramach danego bloku obieralnego jest opisane w informacji przekazywanej przez dziekanat i należy na to zwrócić szczególną uwagę, zwłaszcza gdy mamy dokonać więcej niż jeden wybór w takim bloku obieralnym.

### Wybór modułu w ramach jednego bloku

W tym przypadku kroki 1 i 2 są identyczne jak przy wyborze przedmiotu.

Strona główna / ZAPISY DO GRUP

---

DANE WYŚWIETLANE DLA:

**1** semestr: zimowy, 2020/2021 ▼

ZAPISY DO GRUP

**2**

PRZEDMIOTY DO WYBORU ▼



2. Z dwóch modułów (**Blok [60/2/8 ECTS]** – 60 godzin, 2 przedmioty, 8 pkt. ECTS):
- **Wycena nieruchomości przedsiębiorstw [moduł]** (z przedmiotami: wycena aktywów i pasywów przedsiębiorstwa; wycena dla celów bilansowych),
  - **Wycena nieruchomości w przypadkach szczególnych [moduł]** (z przedmiotami: wycena nieruchomości specjalnych; wycena ograniczonych praw rzeczowych),
- musimy wybrać jeden z nich. W każdym z modułów są po dwa przedmioty, które po wybraniu modułu są do realizacji.

**Kroki 1 i 2** są identyczne jak przy wyborze przedmiotu **1 2**.

Zarówno wybór przedmiotów, jak i modułów znajduje się w grupie **Przedmioty do wyboru**.

Strona główna / ZAPISY DO GRUP

DANE WYŚWIETLANE DLA:  
1 semestr zimowy, 2020/2021

ZAPISY DO GRUP

2 PRZEDMIOTY DO WYBORU

▼ Blok [60/2/8 ECTS]

wybrano 0 z 2 wymaganych grup

▼ Blok [15/1/1 ECTS]

wybrano 0 z 2 wymaganych grup

Przed wykonaniem kroku 3. należy zwrócić uwagę, że przedmioty i moduły do wyboru są powiązane w ramach ich wyboru za pomocą bloku obieralnego. Blok ten wiąże je ze sobą i sprawia, że ich wybór jest widoczny na **Platformie studenta**, w grupie **Przedmioty do wyboru**, jako wyróżniony obszar dla tego bloku np. **Blok [60/2/8 ECTS]** lub **Blok [15/1/1 ECTS]**. Jeżeli obszar w ramach bloku jest zwinięty, to wystarczy kliknąć na nazwę tego bloku, żeby wyświetlić możliwe wybory.

**Krok 3.** W opisywanym przykładzie po wybraniu bloku **Blok [60/2/8 ECTS]** **1** dokonujemy wyboru jednego z dwóch modułów **2** z realizacją zawartych w nich przedmiotach. Następnie klikamy na nazwę bloku **Blok [15/1/1 ECTS]** **3**.

ZAPISY DO GRUP

PRZEDMIOTY DO WYBORU

▼ Blok [60/2/8 ECTS] **1**

Liczba przedmiotów do wyboru: 2
Liczba godzin: 60
ECTS: 8

Lp.	Grupa	Nazwa przedmiotu	Zapisy od	Zapisy do	<b>2</b> wybrano	Szczegóły
1	USEFZ-RN-O-II-S-19/20Z Wyce. nieruch. przedsiębior.	wycena dla celów bilansowych	01-06-2020	14-06-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	▼
2	USEFZ-RN-O-II-S-19/20Z Wyc. nieru. w przy. szczeg.	wycena nieruchomości specjalnych	01-06-2020	14-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼

2 rekordy

wybrano 1 z 2 wymaganych grup

▼ Blok [15/1/1 ECTS] **3**

wybrano 0 z 2 wymaganych grup

Po rozwinięciu pozycji do wyboru w ramach bloku **Blok [15/1/1 ECTS]** **3**, wskazujemy jeden z dwóch dostępnych przedmiotów **4** i kończymy wybór w ramach udostępnienia w grupie **Przedmioty do wyboru** dla wybranego roku i semestru akademickiego.

### 2.2.3. Lektoraty językowe

W tej grupie dokonujemy wyboru języka obcego, który, jeżeli to wynika z planu studiów, w ramach lektoratów będzie kontynuowany w kolejnych semestrach.

Wybór może obejmować tylko jeden przedmiot (język) z udostępnionego modułu, opisanego blokiem.

Ustawiony limit dla zapisów to liczba studentów na danym roczniku lub inne kryterium ograniczające możliwość zapisania się wszystkich studentów z tego rocznika i podane w informacji przekazanej przez dziekanat.

Opis poszczególnych kroków do zapisania się na lektorat:

**Kroki 1 i 2** są identyczne jak przy wyborze przedmiotu **1 2**.

**Krok 3.** Przed dokonaniem wyboru należy zwrócić uwagę na kolumnę **Grupa**, w której m.in. mamy podaną nazwę języka obcego, i która to nazwa będzie dla nas kryterium prawidłowego wyboru.

▼ Blok [30/1/2 ECTS]

Liczba przedmiotów do wyboru: **5**      Liczba godzin: **30**      ECTS: **2**

Lp.	Grupa	Zapisy od	Zapisy do	wybrano <b>3</b>	Szczegóły
1	USPIA-A-O-I-S-19/20Z <u>język angielski</u>	31-05-2020	14-06-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	▼
2	USPIA-A-O-I-S-19/20Z <u>język francuski</u>	31-05-2020	14-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼
3	USPIA-A-O-I-S-19/20Z <u>język hiszpański</u>	31-05-2020	14-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼
4	USPIA-A-O-I-S-19/20Z <u>język niemiecki</u>	31-05-2020	14-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼
5	USPIA-A-O-I-S-19/20Z <u>język rosyjski</u>	31-05-2020	14-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼

5 rekordów

wybrano **1** z 5 wymaganych grup

Komunikaty jakie pojawiają się przy tym wyborze są takie same jak zostały opisane dla wyborów do wcześniejszych rodzajów grup.

#### 2.2.4. Seminarya dyplomowe

W ramach tej grupy tak naprawdę dokonujemy wyboru promotora, do którego będziemy uczęszczać na zajęcia i konsultować się pisząc pracę dyplomową lub realizując zadania wynikające z realizacji zajęć.

Dlatego też w tej grupie należy zwrócić uwagę na to, w który miejscu pojawia się nazwisko promotora, żeby dokonać właściwego wyboru.

Wybór obejmuje tylko jedną grupę wskazanego promotora. Oprócz seminarium może na niektórych kierunkach dotyczyć wyboru osoby kierującej pracownią dyplomową.

Ustawiony limit dla zapisów to maksymalna liczba studentów w grupie seminaryjnej, która może być blokowana po osiągnięciu górnego pułapu lub pozwalając na dodatkowe zapisy, jeżeli dojdą dodatkowe kryteria wyboru do takiej grupy (opisane w informacji przekazanej przez dziekanat), np. średnia ocen z dotychczasowego toku studiów.

Opis poszczególnych kroków do zapisania się na seminarium dyplomowe (do promotora):

**Kroki 1 i 2** są identyczne jak przy wyborze przedmiotu **1 2**.


Strona główna / ZAPISY DO GRUP

---

DANE WYŚWIETLANE DLA:

**1** semestr: letni, 2020/2021 ▼

**ZAPISY DO GRUP** **2** SEMINARIA DYPLOMOWE ▼

**Krok 3.** Ponieważ wybór będzie dotyczył promotorów przypisanych do poszczególnych grup, to najważniejszą są dla nas te pozycje, na podstawie których tego promotora zidentyfikujemy. Tutaj nie powinno być z tym problemów, gdyż jego nazwisko widzimy w kolumnie: **Grupa** (nazwa grupy powinna być uzupełniona na nazwisko promotora), **Nazwisko promotora** oraz w danych szczegółowych, które wyświetlimy w kolumnie **Szczegóły**, klikając na znak  <sup>3</sup>.

▼ Blok [30/1/4 ECTS] B1						
Liczba przedmiotów do wyboru: 3		Liczba godzin: 30		ECTS: 4		<b>3</b>
Lp.	Grupa	Nazwisko promotora	Zapisy od	Zapisy do	wybrano	Szczegóły
1	USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z sem. dypl. - prof. W.	prof. dr hab. WALDEMAR	31-05-2020	14-06-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	▼
2	USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z sem. dypl. - prof. A.	dr hab. ADAM	31-05-2020	14-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼
3	USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z sem. dypl. - prof. S.	dr hab. STANISŁAW	31-05-2020	14-06-2020	<input type="checkbox"/>	▼
3 rekordy						
						wybrano 1 z 3 wymaganych grup

Widok rozwiniętej kolumny **Szczegóły** z widokiem danych prowadzącego (promotora).

Lp.	Grupa	Nazwisko promotora	Zapisy od	Zapisy do	wybrano	Szczegóły
1	USEFZ-FIR-O-I-S-19/20Z sem. dypl. - prof. W.	prof. dr hab. WALDEMAR	31-05-2020	14-06-2020	<input checked="" type="checkbox"/>	▲
miejsca: 1/12		prowadzący: prof. dr hab. WALDEMAR				

Komunikaty jakie pojawiają się przy tym wyborze są takie same jakie zostały opisane dla wyborów do wcześniejszych rodzajów grup.

### 2.2.5. Zajęcia z WF

Ten rodzaj wyboru jest w trakcie opracowywania i szczegóły z nim związane zostaną podane w momencie podania informacji o zapisach na zajęcia z wychowania fizycznego dla następnego roku akademickiego.

<sup>3</sup> Ponieważ na zrzutach ekranowych są rzeczywiste dane, więc dla celów przygotowania instrukcji nazwiska zostały wyszarzone.