

S Y L A B U S (KARTA PRZEDMIOTU)

Nazwa programu studiów: USPIA-P-O-JM-S-21/22Z						
Nazwa przedmiotu: Prawo pocztowe				Kod przedmiotu:		
Nazwa kierunku: prawo						
Forma studiów: Jednolite magisterskie, niestacjonarne		Profil studiów: ogólnoakademicki		Specjalność:		
Status przedmiotu: Fakultatywny			Język przedmiotu: Język polski			
Rok	Semestr	Forma zajęć	Liczba godzin		Forma zaliczenia	ECTS
				w tym e-learning		
5	10	wykład	15	0	ZO	2
				0		
Razem			15			2
Koordynator przedmiotu:		dr Daniel Dąbrowski				
Prowadzący zajęcia:		dr Daniel Dąbrowski				
Cele przedmiotu:		Poznanie przez studentów prawnych aspektów działalności pocztowej oraz nabycie przez nich umiejętności sporządzania i interpretowania umów związanych z obrotem pocztowym.				
Wymagania wstępne:		Znajomość prawa cywilnego, w szczególności prawa zobowiązań.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ						
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu		Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie regulacje prawne dotyczące działalności pocztowej.		K_W03 K_W07	
	2	EP2	Student zna i rozumie typy umów zawieranych w związku z działalnością pocztową.		K_W03	
		EP3	Student zna historyczny rozwój i ewolucję instytucji prawa pocztowego.		K_W12	
umiejętności	1	EP4	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pocztowego w celu analizy złożonych problemów prawnych w tym obszarze.		K_U02	
	2	EP5	Student potrafi sporządzać i interpretować umowy zawierane w związku z działalnością pocztową.		K_U03	

kompetencje społeczne	1	EP6	Student ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K_K01			
	2	EP7	Student jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych.	K_K02			
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin		
					w tym e-learning		
Przedmiot: Prawo pocztowe							
Forma zajęć: wykład							
1. Źródła prawa pocztowego i ewolucja instytucji prawa pocztowego.				10	3	0	
2. Podstawowe pojęcia w prawie pocztowym.				10	2	0	
3. Uprawnienie do wykonywania usług pocztowych.				10	2	0	
4. Świadczenie usług pocztowych.				10	3	0	
5. Usługi powszechne.				10	2	0	
6. Odpowiedzialność operatora pocztowego.				10	3	0	
Metody kształcenia	Wykład problemowy, prezentacja multimedialna, dyskusja dydaktyczna						
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	Sprawdzian				EP1, EP2, EP3, EP4, EP5, EP6, EP7		
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian – test składający się z 16 pytań – 12 zamkniętych (po 1 punkt) oraz 4 otwartych, problemowych (po 2 punkty). Maksymalna liczba punktów do uzyskania ze sprawdzianu wynosi 20: 0-11 pkt – 2,0; 12-13 pkt – 3,0; 14 pkt – 3,5; 15-16 pkt – 4,0; 17 pkt – 4,5; 18-20 pkt – 5,0.						
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu						
	Ocenę z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.						
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot			Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	10	prawo pocztowe			zaliczenie z oceną	ważona	1
Literatura podstawowa	Chołodecki M., Piszcz A., Skoczny T. (red.), (2018): Prawo pocztowe. Komentarz, Warszawa						
	Gaj M., Laprus-Bałuka T., Zaborowska A. (2017): Prawo pocztowe. Komentarz, Warszawa						
Literatura uzupełniająca	Gospodarek J. (1996): Prawo pocztowe i telekomunikacyjne, Zielona Góra						

NAKLAD PRACY STUDENTA

	Liczba godzin	
		W tym e-learning
Zajęcia dydaktyczne	15	0
Udział w egzaminie/zaliczeniu	2	0
Przygotowanie się do zajęć		0
Studiowanie literatury	10	0
Udział w konsultacjach	6	0
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		0
Przygotowanie się do egzaminu/zaliczenia	17	0
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	